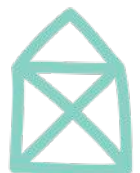




Záškola

soukromá základní škola

**Výroční zpráva
za školní rok 2018/2019**



1. Základní údaje o škole

1.1. Název, identifikační údaje a právní forma školy

Základní škola Záškola, s.r.o.
IČO: 05999111
RED IZO: 691010293
Právní forma: společnost s ručením omezeným

1.2. Sídlo školy

Královická 915/12, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav



1.3. Zřizovatel školy

Základní škola Záškola, s.r.o.
se sídlem Královická 915/12, 25001 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Jednatelky s.r.o:
Mgr. Barbora Beranová
Mgr. Barbora Uhlířová

1.4. Ředitel školy

Mgr. Pavel Novák

1.5. Kontakty

www.zaskola.cz, email: zaskola@zaskola.cz



1.6. Školská rada

Složení: 3 členové

- za zřizovatele: Mgr. Barbora Beranová
- za zákonné zástupce nezletilých žáků: Martin Menger
- za pedagogy: Mgr. Barbora Uhlířová

1.7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (GDPR):

Mgr. Stanislav Beran

1.8. Součásti školy

Základní škola, IZO: 181086158
Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2018: **50**

Školní družina, IZO 181086735
Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2018: **50**

Školní jídelna – výdejna, IZO 181 086 743
Nejvyšší povolený počet strážníků k 1. 9. 2018: **50**

1.9. Charakteristika školy

Základní škola Záškola, s.r.o. je soukromá základní škola, která od 1. 9. 2018 funguje v prostorách Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Brandýse nad Labem. Ve školním roce 2018/2019 byla tvořena 1. a 2. třídou s celkem 31 žáky.



V Záškole klademe maximální důraz na individuální přístup k žákům, proto je počet dětí v jedné třídě omezen na 16.

Přístup k dětem a celému vzdělávacímu procesu stojí na několika základních pilířích:

Bezpečné prostředí a zaměření na vnitřní motivaci dítěte

Velký důraz klademe na vytváření pozitivního vztahu mezi dětmi, zvládnutí emocí, spolupráci a vytváření pravidel vzájemného soužití napříč všemi vrstevnickými skupinami. Ve škole aplikujeme respektující přístup k výchově dětí s ohledem na specifika a potřeby každého žáka s cílem vytvořit podnětné prostředí, které posílí vnitřní motivaci dítěte k učení. Veškeré hodnocení učebního pokroku probíhá výhradně slovní formou, je zaměřeno na individuální pokrok dítěte a práci s chybou jako přirozeným prostředkem postupu ve vzdělávacím procesu.

Důvěra i ve vztahu s rodiči

Otevřená komunikace a vzájemná důvěra není podmínkou jen ve vztahu dítě - pedagog, ale i ve vztahu školy s rodiči. Proto je také podmínkou přijetí dítěte do Záškoly detailní pohovor s oběma rodiči dítěte, kdy je ověřováno, do jaké míry se ztotožňují s aplikovanými principy výchovy a vzdělávání. Rodiče jsou podrobně informováni o dění ve škole, mohou se ho sami kdykoliv zúčastnit, aktivně s vlastním programem v rámci aktuálně řešeného tématu nebo v podobě náslechlů ve výuce.



Ověřené inovativní pedagogické metody

Nejsme úzce zaměřeni na jeden pedagogický směr. V procesu vzdělávání využíváme různé standardizované metody a postupy, které přirozeně zapadají do filozofie školy - Hejného matematika, Sfumato, Hodnotové vzdělávání, kritické myšlení, vrstevnické učení, projektové vyučování, CLIL. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně školí a vzdělávají, k výměně zkušeností dochází i na bázi spolupráce s podobně zaměřenými školami.

Důraz na propojení se světem

Veškeré učivo, jehož obsah je stanoven Rámcovým vzdělávacím programem, je rozděleno do měsíčních celků, v rámci kterých žáci pracují na projektech k aktuálnímu tématu, přičemž dochází k propojování dětí z různých ročníků a

vrstevnickému učení. Důraz klademe na navozování reálných situací a propojení tématu s reálným světem, tak aby učivo dávalo dětem smysl. Ke každému tématu jsou pořádány výlety, exkurze, návštěvy výstav apod, případně do školy dochází odborníci z praxe. Každé téma je tak rozvíjeno z různých úhlů a hloubky, která odpovídá individuálním schopnostem a zájmům dítěte. Aktuální téma vždy rozšiřuje a rozvíjí i práce ve školní družině, kde děti využívají široké nabídky zájmových kroužků a aktivit.

Zdravý aktivní životní styl

Rytmus školního dne je přizpůsoben přirozeným potřebám dítěte. S tím je spojen zejména dostatek pohybu a pobyt na čerstvém vzduchu několikrát denně. Pohyb v rámci vyučovací doby je doplněn širokým spektrem mimoškolních pohybových aktivit v rámci kroužků školní družiny. Pravidelně probíhá i výuka venku, vždy podle tematického zaměření. V rámci školního stravování klademe důraz na vyváženou a kvalitní stravu připravovanou výhradně z čerstvých surovin. I v rámci realizovaných projektů jsou děti vedeny k šetrnosti a ohleduplnosti k přírodě a péči o své okolí.



2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01 – Základní škola, denní forma vzdělávání

3. Personální zabezpečení školy

Pedagogičtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru:

- ředitel (0,5, od 1. 1. 2019 0,75 úvazku)
- třídní učitelky (0,75 + 1 úvazku)
- asistentky pedagoga (3 x 0,5 úvazku)
- vychovatelky ve školní družině (0,75, 0,6 a 0,25 úvazku)
- školní asistent (0,7 úvazku)

Kromě pedagogických pracovníků v zaměstnaneckém poměru ve škole, školní družině a školní jídelně - výdejně působí externí spolupracovníci, převážně v pozicích odborných konzultantů, učitelů vybraných předmětů (angličtina, tělesná výchova, výtvarná a hudební výchova, speciální pedagog) na základě dohod o provedení práce.

Vedení účetnictví a zpracování mezd provádí externí firma na základě uzavřené smlouvy. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává externí advokát.

4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků Záškoly probíhá v rámci získání a rozvíjení potřebných kompetencí s ohledem na zaměření školy.

Kurzy a programy absolvované v průběhu školního roku 2018/2019:

Kolegiální podpora - společná cesta k individuálnímu rozvoji pedagogů

Dlouhodobý projekt, do kterého jsou zapojeny obě učitelky, zaměřený na osobnostní i profesní rozvoj pedagogů v oblasti výuky matematiky Hejného metodou, který má přispět ke zvýšení kvality vzdělávání na základních a v mateřských školách.

Hodnotové vzdělávání sestry Cyril Mooney - Metodologie a práce s učebnicemi

Program akreditovaný MŠMT v rozsahu 16 hodin – kurz pro používání metody a učebnic *My jsme svět* (třídní učitelky a školní asistentka)

To musíte vidět! - Informativní kurz Montessori pedagogiky

Čtyřdenní kurz věnovaný základům pedagogického systému Montessori ve výchově a vzdělávání dětí včetně praktických ukázek (třídní učitelka)

Formativní hodnocení v práci učitele 2 - plánování na základě důkazů o učení

Akreditovaný 10 hod. seminář RWCT (třídní učitelka)

Sfumato – splývavé čtení

Úvodní kurz a čtyřdenní letní škola na téma efektivní pedagogika prvopočáteční gramotnosti. (třídní učitelka budoucí 1. třídy)

Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ

Pětidenní letní škola Hejného výuk matematiky (třídní učitelky)



5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

Náš školní vzdělávací program „Svět za školou“ je zaměřený na smysluplné propojování školy a života. Vycházíme z vědomostí a dovedností samotných dětí a vedeme je k samostatnému myšlení. Chceme, aby učení pro žáky bylo smysluplné, aby informace získávali v souvislostech a dokázali je použít v běžném životě.

V Záškole pedagogové používají výhradně ústní i písemné slovní hodnocení, průběžně jako okamžitou zpětnou vazbu při jednotlivých činnostech nebo zhodnocení splnění dílčích cílů za dané období.

Výsledky dětských prací jsou shromažďovány v osobním portfoliu a pokroky každého žáka jsou průběžně hodnoceny.

Minimálně dvakrát ročně se konají tripartitní setkání učitel – rodiče – žák, kde se individuálně hodnotí úspěchy, kterých žák dosáhl za dané období, hodnotí se úroveň dosažených znalostí, pojmenovávají se překážky ve vzdělávání žáka a společně se připravují strategie, jak tyto překážky odstranit a posílit vnitřní motivaci žáka. Součástí čtvrtletních hodnocení je i komplexní sebehodnocení jednotlivých žáků, které je přiměřené jejich věku a obsahuje i vrstevnické hodnocení spolužáků. V tomto hodnocení žáci posuzují, jak se jim podařilo plnit výchovné i vzdělávací cíle, pojmenovávají své úspěchy a snaží se definovat možnosti dalšího rozvoje.

Slovní hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech:

- zahrnuje komplexní hodnocení naplnění výchovných i vzdělávacích cílů
- obsahuje všechny vyučovací předměty
- je pozitivně zaměřeno na ocenění pokroku žáka, zdůraznění jeho kvalit
- upozorňuje na oblasti možného rozvoje a navrhuje cestu vedoucí k tomuto cíli
- je formulováno srozumitelně pro žáka
- zohledňuje individualitu žáka, oceňuje jeho osobnostní pokrok, pílí a schopnost plnit dílčí úkoly

Školní docházku ve školním roce 2018/2019 zahájilo 31 žáků. V průběhu roku do Záškoly přestoupil 1 žák a 1 žák přestoupil na jinou školu z důvodu stěhování do jiného kraje. Všichni žáci v pololetním i závěrečném hodnocení prospěli s vyznamenáním.

6. Zápis a přijímání dětí do 1. třídy

Zápis k povinné školní docházce probíhal v Záškole v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve dvou kolech v dubnu 2019.

Kritéria pro přijímání žáků do 1. třídy byla zveřejněna na webových stránkách školy. Součástí zápisu byl pohovor se zákonnými zástupci. Maximální kapacita 1. ročníku pro školní rok 2019/2020 byla 16 žáků. Výsledky zápisu byly zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny před vstupními prostorami do Záškoly.

Počet žádostí o přijetí	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Udělen odklad
34	16	15	3



7. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2018/2019 neprobíhalo v ZŠ Záškola žádné šetření České školní inspekce

8. Školní družina

Školní družina před a po vyučování je součástí školy a jejím cílem je nabídnout dětem realizaci při zájmových činnostech, hry a odpočinkové činnosti. Respektujeme individualitu dětí, vytváříme jim svobodné a podnětné prostředí, ve kterém se mohou rozvíjet.

Děti navštěvující naši družinu si mohou vybrat z nabídky výtvarných, literárně-dramatických, přírodovědných, pohybových, jazykových ale také spontánních činností. Hlavním úkolem je rozvíjet a posilovat klíčové kompetence žáků, zvláště kompetence sociální, komunikativní, kompetence k trávení volného času a řešení problémů. Klademe důraz na dobrovolnost a možnost rozvoje v oblasti zájmů dítěte na jedné straně a možnosti relaxace na straně druhé.



9. Školní jídelna – výdejna

Školní jídelna je součástí školy a dětem je vydáván dovážený oběd, který si zákonní zástupci dětí objednávají a samostatně platí u dodavatele, který zajišťuje i dovoz jídla.



10. Prevence sociálně patologických jevů

ZŠ Záškola má vypracovaný minimální preventivní program a Směrnici k řešení rizikového chování žáků. Školním metodikem prevence a výchovným poradcem je ředitel školy, který na základě uzavřené smlouvy využívá služeb externího poradenství.

Tematické bloky zaměřené na prevenci rizikového chování jsou zejména součástí Hodnotového vzdělávání sestry Cyril, které je integrováno do průřezového předmětu Svět za školou, případně jsou organizovány jako oddělené aktivity,

např. preventivní programy pořádané neziskovou organizací Etické dílny® - Směrovka do života mladých.

Naším cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je schopna samostatného rozhodování, kritického myšlení a empatie. Klademe důraz na bezpečné prostředí ve třídě, vytváříme pro děti inspirující, a hlavně tolerantní prostředí, kde se nebojí projevit svůj názor a jsou schopné spolupracovat ve skupině.

11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Důležitým charakteristickým prvkem naší školy je úzká spolupráce s rodiči, začleňování rodičů do samotného výukového procesu a běžného provozu školy. Rodiče se mohou kdykoliv zúčastnit výuky, přijít s vlastní aktivitou nebo si připravit pro děti vlastní program.

Kromě toho jsme pořádali i řadu akcí pro širší veřejnost a některých dalších jsme se zúčastnili:

- Svatováclavské slavnosti
- Svatý Mikuláš
- Vánoční jarmark
- Vynášení Morany
- Den otevřených dveří
- Den Země



12. Údaje o hospodaření školy

Příjmy ZŠ Záškola jsou tvořeny finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělované Krajským úřadem Středočeského kraje ve výši 100 % normativu na žáka, prostředky ze Strukturálních fondů EU (projekt Šablony II), úplatou za vzdělávání a školské služby a sponzorskými dary.

Dotace na žáky za školní rok 2017/2018: **3 156 496,- Kč**

Z toho na: mzdové náklady asistentek pedagoga: 653 344,- Kč

Výše školného (výuka a ranní družina) pro školní rok 2018/2019 byla 50 000,- Kč/žáka, školné za odpolední družinu včetně zájmových kroužků bylo 300 - 1500,- Kč měsíčně/žáka podle počtu dní docházky v rámci týdne.

Za účetní období roku 2018 skončilo hospodaření ziskem před zdaněním ve výši 167 tis. Kč, zisk byl použit na pokrytí ztráty z roku 2017.

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2018		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola Záškola, s.r.o. s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání IŠH se od bydliště

Královická 915/12
Brandýs nad Labem
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	1 481	381
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba	Součet A.1. až A.3.	925	293
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	232	168
A. 3.	Služby	6	693	125
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady	Součet D.1. až D.2.	1 987	490
D. 1.	Mzdové náklady	10	1 606	412
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	381	78
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	381	78
D. 2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	Součet E.1. až E.3.	73	
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	73	
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	73	
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy	Součet III.1. až III.3.	1 688	257
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	1 688	257
F.	Ostatní provozní náklady	Součet F.1. až F.5.	4	
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodáný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27		
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	4	
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	160	-165

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	Součet IV.1. až IV.2.	31	
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		32	
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů		33	
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		34	
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	Součet V.1. až V.2.	35	
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		36	
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		37	
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		38	
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	Součet VI.1. až VI.2.	39	
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba		40	
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		41	
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		42	
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	Součet J.1. až J.2.	43	
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba		44	
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		45	
VII.	Ostatní finanční výnosy		46	25
K.	Ostatní finanční náklady		47	3
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	25
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	* (ř. 30) + * (ř. 48)	49	185
L.	Daň z příjmů	Součet L.1. až L.2.	50	-162
L. 1.	Daň z příjmů splatná		51	18
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		52	
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	** (ř. 49) - L.	53	167
M.	Převod podílu na výsledek hospodaření společníkům (+/-)		54	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	** (ř. 53) - M.	55	167
*	Čistý obrát za účetní období	I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	3 174
				621

Sestaveno dne: 25.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky s.r.o.	Předmět podnikání vzdělávání	Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.8.2019
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2019		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola Záškola, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání IŠ-II se od bydliště

Královická 915/12
Brandýs nad Labem
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	1 339	1 481
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	935	925
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	386	232
A. 3.	Služby	6	549	693
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	2 450	1 987
D. 1.	Mzdové náklady	10	1 918	1 606
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	532	381
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	532	381
D. 2.2.	Ostatní náklady	13		
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14		73
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		73
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16		73
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	2 154	1 668
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	2 154	1 668
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	7	4
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodávý materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky	27		
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	7	4
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) L + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	101	160

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly Součet IV.1. až IV.2.	31		
IV. 1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku Součet V.1. až V.2.	35		
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39		
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43		
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	15	25
K.	Ostatní finanční náklady	47		
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	15	25
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	116	185
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50		18
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		18
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	116	167
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	116	167
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	3 508	3 174

Sestaveno dne: 08.10.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

13. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2018/2019 nebyla Záškola zapojena do žádných rozvojových a mezinárodních programů.

14. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2018/2019 nebyla Záškola zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Ve školním roce 2018/2019 Záškola nerealizovala projekty financované z cizích zdrojů.

16. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Ve školním roce 2018/2019 Záškola při plnění úkolů ve vzdělávání nespolupracovala s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery.

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi dne 10. 10. 2019

Mgr. Pavel Novák, ředitel školy

Výroční zprávu projednala a schválila školská rada dne 11. 10. 2018