



---

# Záškola

soukromá základní škola

---

Výroční zpráva  
za školní rok 2022/2023

---



## 1. Základní údaje o škole

### 1.1. Název, identifikační údaje a právní forma školy

Základní škola Záškola, s.r.o.  
IČO: 05999111  
RED IZO: 691010293  
Právní forma: společnost s ručením omezeným

### 1.2. Sídlo školy

Královická 915/12, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav



### 1.3. Zřizovatel školy

Základní škola Záškola, s.r.o.  
se sídlem Královická 915/12, 25001 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Jednatelky s.r.o:  
Mgr. Barbora Beranová  
Mgr. Barbora Uhlířová

### 1.4. Ředitel školy

Mgr. Pavel Novák

### 1.5. Kontakty

[www.zaskola.cz](http://www.zaskola.cz), email: [zaskola@zaskola.cz](mailto:zaskola@zaskola.cz)



### 1.6. Školská rada

Složení: 3 členové

- za zřizovatele: Mgr. Barbora Beranová
- za zákonné zástupce nezletilých žáků: Martin Menger
- za pedagogy: Mgr. Barbora Uhlířová

### 1.7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů (GDPR):

Mgr. Stanislav Beran

## 1.8. Součásti školy

Základní škola, IZO: 181086158

Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2022: **100**

Školní družina, IZO 181086735

Nejvyšší povolený počet žáků k 1. 9. 2022: **85**

Školní jídelna – výdejna, IZO 181 086 743

Nejvyšší povolený počet strážníků k 1. 9. 2022: **100**

## 1.9. Charakteristika školy

Základní škola Záškola, s.r.o. je soukromá základní škola, která od 1. 9. 2018 funguje v prostorách Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Brandýse nad Labem. Ve školním roce 2022/2023 byla tvořena 1. - 6. třídou s celkem 100 žáky.



V Záškole klademe maximální důraz na individuální přístup k žákům, proto je počet dětí v jedné třídě omezen na 16 - 18.

Přístup k dětem a celému vzdělávacímu procesu stojí na několika základních pilířích:

### **Bezpečné prostředí a zaměření na vnitřní motivaci dítěte**

Velký důraz klademe na vytváření pozitivního vztahu mezi dětmi, zvládání emocí, spolupráci a vytváření pravidel vzájemného soužití napříč všemi vrstevnickými skupinami. Ve škole aplikujeme respektující přístup k výchově dětí s ohledem na specifika a potřeby každého žáka s cílem vytvořit podnětné prostředí, které posílí vnitřní motivaci

dítěte k učení. Veškeré hodnocení učebního pokroku probíhá výhradně slovní formou, je zaměřeno na individuální pokrok dítěte a práci s chybou jako přirozeným prostředkem postupu ve vzdělávacím procesu.

## **Důvěra i ve vztahu s rodiči**

Otevřená komunikace a vzájemná důvěra není podmínkou jen ve vztahu dítě – pedagog, ale i ve vztahu školy s rodiči. Proto je také podmínkou přijetí dítěte do Záškoly detailní pohovor s oběma rodiči dítěte, kdy je ověřováno, do jaké míry se ztotožňují s aplikovanými principy výchovy a vzdělávání. Rodiče jsou podrobně informováni o dění ve škole, mohou se ho sami kdykoliv zúčastnit, aktivně s vlastním programem v rámci aktuálně řešeného tématu nebo v podobě náslechlů ve výuce.

## **Ověřené inovativní pedagogické metody**

Nejsme úzce zaměřeni na jeden pedagogický směr. V procesu vzdělávání využíváme různé standardizované metody a postupy, které přirozeně zapadají do filozofie školy - Hejného metoda při výuce matematiky, Sfumato, kritické myšlení, vrstevnické učení, integrovaně - tematická výuka, výuka v projektech, Můj den. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně školí a vzdělávají, k výměně zkušeností dochází i na bázi spolupráce s podobně zaměřenými školami.



## **Důraz na propojení se světem**

Veškeré učivo, jehož obsah je stanoven Rámcovým vzdělávacím programem, je rozděleno do měsíčních plánů, v rámci kterých žáci pracují na aktuálním tématu. Důraz klademe na navozování reálných situací a propojení tématu s reálným světem, tak aby učivo dávalo dětem smysl. Ke každému tématu jsou pořádány výlety, exkurze, návštěvy výstav apod, případně do školy dochází odborníci z praxe. Každé téma je tak rozvíjeno z různých úhlů a hloubky, která odpovídá individuálním schopnostem a zájmům dítěte. Aktuální téma vždy rozšiřuje a rozvíjí i práce ve školní družině, kde děti využívají široké nabídky zájmových kroužků a aktivit.

## **Zdravý aktivní životní styl**

Rytmus školního dne je přizpůsoben přirozeným potřebám dítěte. S tím je spojen zejména dostatek pohybu a pobyt na čerstvém vzduchu několikrát denně. Pohyb v rámci vyučovací doby je doplněn širokým spektrem mimoškolních pohybových aktivit v rámci kroužků školní družiny. Pravidelně probíhá i výuka venku, vždy podle tematického zaměření. V rámci školního stravování klademe důraz na vyváženou a kvalitní stravu připravovanou výhradně z čerstvých surovin. I v rámci realizovaných projektů jsou děti vedeny k šetrnosti a ohleduplnosti k přírodě a péči o své okolí.



## 2. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru: 79-01-C/01 – Základní škola, denní forma vzdělávání

## 3. Personální zabezpečení školy

Pedagogičtí pracovníci v zaměstnaneckém poměru (včetně zkrácených úvazků):

- ředitel
- zástupkyně ředitele
- učitelé 1. stupně 6x
- učitelky angličtiny 2x
- učitelka matematiky
- učitel tělesné výchovy
- asistenti pedagoga 3x
- vychovatelky ve školní družině 4x
- speciální pedagog 1x

Nepedagogičtí pracovníci (včetně zkrácených úvazků):

- hospodářka 1x
- pracovnice školní jídelny – výdejny 1x

Další práce – úklid, logoped, lektorství zájmového vzdělávání – byly prováděny na základě dohod o provedení práce nebo objednávek.

Vedení účetnictví a zpracování mezd provádí externí firma na základě uzavřené smlouvy. Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává externí advokát.

## 4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Náš školní vzdělávací program „Svět za školou“ je zaměřený na smysluplné propojování školy a života. Vycházíme z vědomostí a dovedností samotných dětí a vedeme je k samostatnému myšlení a odpovědnosti za své vzdělávání. Chceme, aby učení pro žáky bylo smysluplné, aby informace získávali v souvislostech a dokázali je použít v běžném životě.

Kromě osvojování schopností a znalostí je pro nás stejně důležité osvojování klíčových kompetencí.

Pro ověření a porovnání výsledků vzdělávání absolvovali žáci 3. a 5. ročníků národní testování organizované společností SCIO. Žáci 5. ročníků se kromě toho účastnili výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Téměř ve všech testovaných oblastech dosahovali žáci v porovnání s průměrným percentilem nadprůměrných výsledků.



## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii

V Záškole pedagogové používají výhradně slovní hodnocení v ústní i písemné podobě. Děti jsou vedeny k pravidelnému sebehodnocení, sledování a vyhodnocování plnění stanovených kritérií, která jsou součástí každého procesu k dosažení dílčího vzdělávacího cíle. Vedle toho děti dostávají okamžitou zpětnou vazbu při jednotlivých činnostech.

Výsledky dětských prací jsou shromažďovány v osobním portfoliu a pokroky každého žáka jsou průběžně hodnoceny.

Minimálně dvakrát ročně se konají tripartitní setkání učitel – rodiče – žák, kde se individuálně hodnotí pokrok, kterého žák dosáhl za dané období, hodnotí se úroveň dosažených znalostí, pojmenovávají se překážky ve vzdělávání žáka a společně se připravují strategie, jak tyto překážky odstranit a posílit vnitřní motivaci žáka. Součástí čtvrtletních hodnocení je i komplexní sebehodnocení jednotlivých žáků, které je přiměřené jejich věku a obsahuje i vrstevnické hodnocení spolužáků. V tomto hodnocení žáci posuzují, jak se jim podařilo plnit výchovné i vzdělávací cíle, sledují svůj pokrok v rámci získávání klíčových kompetencí, pojmenovávají své úspěchy a snaží se definovat možnosti dalšího rozvoje.

Slovní hodnocení na vysvědčení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech a má převážně formativní charakter:

- zahrnuje komplexní hodnocení naplnění výchovných i vzdělávacích cílů
- obsahuje všechny vyučovací předměty
- je pozitivně zaměřeno na ocenění pokroku žáka, zdůraznění jeho kvalit

- upozorňuje na oblasti možného rozvoje a navrhuje cestu vedoucí k tomuto cíli
- je formulováno srozumitelně pro žáka
- zohledňuje individualitu žáka, oceňuje jeho osobnostní pokrok, píli a schopnost plnit dílčí úkoly



Školní docházku ve školním roce 2022/2023 plnilo 100 žáků. Téměř všichni žáci v pololetním i závěrečném hodnocení prospěli s vyznamenáním.

## 6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků Záškoly probíhá v rámci získávání a rozvíjení potřebných kompetencí s ohledem na osobní profesní zaměření pedagogů a strategii rozvoje školy.

Ve školním roce 2022/2023 pokračovala spolupráce se vzdělávací společností Škola můj projekt, z.ú. formou individuálního mentoringu a supervizí většiny pedagogických pracovníků.

### **Další kurzy a programy absolvované v průběhu školního roku 2022/2023:**

**Čtením a psaním ke kritickému myšlení** – 40 hod kurz pro všechny pedagogické pracovníky zaměřený na aktivní učení, efektivní komunikaci, řešení problémů, rozvoj kritického myšlení, celoživotní učení, práci s informacemi a rozvíjení respektu k druhým.

**Zavádění formativního hodnocení I** – akreditovaný 8 hod vzdělávací program pro všechny pedagogické pracovníky školy

### **Individuální kurzy:**

Škola Hejného metody na 1. a 2. stupni ZŠ

Výukový přístup CLIL v praxi



Diagnostika vztahů ve třídě

Jak na emoce ve třídě?

Intervence ve školní třídě

Adlerovský přístup ve školním poradenství

Asertivní jednání

Učíme badatelsky

Tréning koordinátora parlamentu III.

Pedagog mentorem

## 7. Zápis a přijímání dětí do 1. třídy

Zápis k povinné školní docházce probíhal v Záškole v souladu se zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v květnu 2023.

Kritéria pro přijímání žáků do 1. třídy byla zveřejněna na webových stránkách školy. Součástí zápisu byl online dotazník Rodičovská analýza zaměřená na zjišťování postojů v sedmi oblastech přímo souvisejících se vzděláváním. Maximální kapacita 1. ročníku pro školní rok 2023/2024 byla 16 žáků. Výsledky zápisu byly zveřejněny na webových stránkách školy a vyvěšeny před vstupními prostorami do Záškoly.

Počet žádostí o přijetí	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Udělení odklad
18	16	2	0

## 8. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2022/2023 neprobíhalo v ZŠ Záškola žádné šetření České školní inspekce.

## 9. Prevence sociálně patologických jevů, zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Součástí vzdělávání v Záškole je program prevence rizikového chování. Program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, jejich rozvoje a vytváření zdravých životních návyků. Na podzim provádíme sociometrické šetření ve třídách pomocí dotazníků B-3 a B-4. Na základě výsledků

sociografie a sociálního klimatu ve třídě připravujeme individuální preventivní program pro každou třídu.

Školním metodikem prevence a výchovným poradcem je od školního roku 2023/23 Bc. Anna Staňková. Tematické bloky zaměřené na prevenci rizikového chování jsou zejména součástí průřezového předmětu Svět za školou a tělesné výchovy, na 2. stupni jsou převážně součástí společenských věd. Ve škole proběhla i řada preventivních programů od externích subjektů (Hvězdný tým, Zpátky v čase – Dobronauti, Eva Nováková).

Naším cílem je ve spolupráci s rodiči formovat takovou osobnost žáka, která je schopna samostatného rozhodování, kritického myšlení a empatie. Klademe důraz na bezpečné prostředí ve třídě, vytváříme pro děti inspirující, a hlavně tolerantní prostředí, kde se nebojí projevit svůj názor a jsou schopné spolupracovat ve skupině.

Prevence sociálně patologických jevů je i součástí rozvoje v rámci získávání klíčových kompetencí.

I s ohledem na účinnost nastavených procesů a výchovně vzdělávacích metod nebylo nutné ve školním roce 2022/2023 řešit závažnější kázeňské ani jiné problémy.

Všechny děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s přiznanou personální podporou mají tuto podporu zajištěnou v podobě asistentů pedagoga.

## 10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Důležitým charakteristickým prvkem naší školy je úzká spolupráce s rodiči, začleňování rodičů do samotného výukového procesu a běžného provozu školy. Rodiče se mohou kdykoliv zúčastnit výuky, přijít s vlastní aktivitou nebo si připravit pro děti vlastní program (Den dětí). Děti se zúčastnily několika sportovních soutěží – McDonald Cup, ČEPS Cup, šachový turnaj škol. Z každoročních akcí proběhl v tradiční formě vánoční jarmark, vynášení Morany a slavnostní zakončení školního roku.



## 11. Údaje o hospodaření školy

Příjmy ZŠ Záškola jsou tvořeny finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělované Krajským úřadem Středočeského kraje ve výši 100 % normativu na žáka, prostředky ze Strukturálních fondů EU (projekt Šablony II.), úplatou za vzdělávání a školské služby a sponzorskými dary.

Dotace na žáky za školní rok 2022/2023: 10 543 764,- Kč

Za účetní období roku 2022 skončilo hospodaření ztrátou ve výši 258 tis. Kč při obratu 17,621 mil. Kč, za období prvních osmi měsíců roku 2023 skončil průběžný výsledek hospodaření ztrátou ve výši 151 tis. Kč při obratu 12,234 mil. Kč. (ztráta byla způsobena propadem normativu v souvislosti s otevřením 2. stupně a mimořádnými investicemi v souvislosti s rozšiřováním školy o další třídy, částečně byla sanována z akumulovaných zisků z minulých let).



Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2022		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola Záškola, s.r.o. s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Královická 915/12  
Brandýs nad Labem  
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	6 127	4 576
II.	Tržby za prodej zboží	2		
A.	Výkonová spotřeba	Součet A.1. až A.3. 3	4 931	3 652
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4		
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 829	1 569
A. 3.	Služby	6	3 102	2 083
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady	Součet D.1. až D.2. 9	12 860	10 166
D. 1.	Mzdové náklady	10	9 390	7 441
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	3 470	2 725
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	3 066	2 439
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	404	286
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	Součet E.1. až E.3. 14	3	3
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	3	3
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	3	3
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19		
III.	Ostatní provozní výnosy	Součet III.1. až III.3. 20	11 326	8 959
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	11 326	8 959
F.	Ostatní provozní náklady	Součet F.1. až F.5. 24	46	29
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27		
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	46	29
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F. 30	-387	-315

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly Součet IV.1. až IV.2.	31		
IV. 1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku Součet V.1. až V.2.	35		
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku – ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy Součet VI.1. až VI.2.	39		
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41		
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady Součet J.1. až J.2.	43		
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45		
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	168	25
K.	Ostatní finanční náklady	47	1	
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	167	25
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-220	-290
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50	38	
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51	38	
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-258	-290
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-258	-290
*	Čistý obrát za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	17 621	13 560

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY  
v plném rozsahu  
ke dni 31.08.2023  
(v celých tisících Kč)**

Rok	Měsíc	IČ
2023		05999111

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

Základní škola Záškola, s.r.o.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Královická 915/12  
Brandýs nad Labem  
250 01

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	4 426	6 127
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	3 245	4 931
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	529	1 829
A. 3.	Služby	6	2 716	3 102
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	9 109	12 860
D. 1.	Mzdové náklady	10	6 664	9 390
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	2 445	3 470
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	2 175	3 066
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	270	404
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14		3
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15		3
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16		3
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	7 808	11 326
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	7 808	11 326
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	30	46
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	30	46
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	-150	-387
VII.	Ostatní finanční výnosy	46		168
K.	Ostatní finanční náklady	47	1	1
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-) IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	-1	167
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-) * (ř. 30) + * (ř. 48)	49	-151	-220
L.	Daň z příjmů Součet L.1. až L.2.	50		38
L. 1.	Daň z příjmů splatná	51		38
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-) ** (ř. 49) - L.	53	-151	-258
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-) ** (ř. 53) - M.	55	-151	-258
*	Cistý obrat za účetní období I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	12 234	17 621

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 22. 9. 2023

Mgr. Pavel Novák, ředitel školy

Základní škola  
Záškola, s.r.o.  
Královická 915/12, 250 01 Brandýs n.L.  
IČ: 059 99 111



Výroční zprávu projednala a schválila školská rada dne 10. 10. 2023